

Materská škola, Osloboditeľov 36, Tekovské Lužany

Zápisnica

z pedagogickej rady zo dňa 27.1.2026 o 15.30 hod. v budove MŠ

Prítomní: podľa prezenčnej listiny.

Program:

1. Privítanie
2. Kontrola uznesení
3. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkov a podmienok za I. polrok školského roka 2025/2026 (hodnotenie plnenia plánu práce, koncepčného zámeru a rozvoja školy)
4. Referát – Inovačné vzdelávanie
5. Hospitačná činnosť v II. polroku školského roka 2025/2026
6. Organizačné pokyny ku koncoročnej rozlúčke s deťmi plniacimi povinné predprimárne vzdelávanie
7. Oboznámenie sa so závermi konzultácií s rodičmi, ktoré boli v mesiaci november / december ohľadom výchovno-vzdelávacej činnosti dieťaťa.
8. Zmeny vo vedení osobného spisu dieťaťa v materskej škole
9. Rôzne
10. Diskusia
11. Záver

K bodu č.1

Pani riaditeľka otvorila pedagogickú radu a privítala pedagogických zamestnancov materskej školy.

K bodu č.2

Uznesenia z pedagogickej rady zo dňa 3.11.2025 boli k stanovenému termínu splnené.

K bodu č.3

Pani riaditeľka prečítala správu „Hodnotenie plnenia koncepcie rozvoja materskej školy“, pričom víziou materskej školy bolo vyprofilovať sa na konkurencie schopnú vzdelávaciu inštitúciu, podporujúcu zdravý rozvoj osobnosti dieťaťa. Správa obsahuje východiská hodnotenia, plnenie stanovených cieľov, realizáciu aktivít a opatrení, vyhodnotenie prínosov, ako aj celkové zhodnotenie a odporúčania. Pani riaditeľka zhodnotila výchovno-vzdelávaciu činnosť, jej výsledky a podmienky za I. polrok školského roka 2025/2026 a zhrnula správy o vyhodnotení výchovno-vzdelávacej činnosti jednotlivých tried. Uvedená správa bola prediskutovaná a schválená pedagogickými zamestnancami.

K bodu č. 4

Pani zástupkyňa absolvovala inovačné vzdelávanie „Krok za krokom v podpore grafomotoriky“. Materiály a výstupy z tohto inovačného vzdelávania uverejnila na facebookovej stránke metodického združenia, kde si ich ostatní pedagogickí zamestnanci môžu preštudovať. Pani zástupkyňa zároveň informovala pedagogických zamestnancov o dôležitých informáciách a hlavných bodoch z daného referátu.

K bodu č.5

Hospitačná činnosť v II. polroku školského roka 2025/2026 bude zameraná na kontrolu triednej dokumentácie každej triedy a bude prebiehať v mesiacoch február / marec. Kontrolu triednej dokumentácie bude vykonávať pani zástupkyňa. Ďalej bude vykonaná hospitačná činnosť aj u jedného pedagogického zamestnanca, pričom pani riaditeľka bude neskôr konkretizovať, u ktorého pedagogického zamestnanca bude hospitácia realizovaná.

K bodu č. 6

Organizačné pokyny k rozlúčkovej slávnosti detí s materskou školou, ktoré si plnia povinné predprimárne vzdelávanie, budú prediskutované na rodičovskom združení. Termín tohto rodičovského združenia bude v mesiaci marec a bude cielene zamerané na rozlúčkovú slávnosť predprimárov. Z toho dôvodu je účasť rodičov, ktorých sa to týka, nutná.

K bodu č. 7

V mesiacoch november, prípadne december tohto školského roka, po vypracovaní vstupnej diagnostiky detí, triedne pani učiteľky poskytli zákonným zástupcom možnosť individuálnej konzultácie, počas ktorej ich oboznámili o výchovno- vzdelávacích výsledkoch detí. O dané konzultácie rodičia prejavili záujem, väčší záujem sme evidovali v triedach detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie. Záujem o individuálne konzultácie bol nasledovný:

I. trieda – 7 rodičov

II. trieda – 6 rodičov

III. trieda – 7 rodičov

IV. trieda – 4 rodičia.

V prípade potreby je, samozrejme, rodičovi (zákonnému zástupcovi) poskytnutá možnosť individuálnej konzultácie kedykoľvek v priebehu roka, či už na žiadosť zákonného zástupcu alebo triednej učiteľky.

K bodu č. 8

Pani riaditeľka oboznámila pedagogických zamestnancov s dokumentom „Vedenie osobného spisu dieťaťa v materskej škole“, ktorý je účinný od 1.1.2026. Osobný spis patrí k povinnej vedenej pedagogickej dokumentácii materskej školy. Do osobného spisu sa uvádzajú základné osobné údaje o dieťati, informácie o zákonných zástupcoch, informácie o prijatí dokladov, ktoré oprávňujú dieťa na pobyt v materskej škole, informácie o vydaní osvedčenia o získaní predprimárneho vzdelávania, záznamy a poznámky.

V časti záznamy a poznámky sa zaznamenáva napríklad:

- zmena formy výchovy a vzdelávania z hľadiska organizácie
- plnenie povinného predprimárneho vzdelávania
- pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
- vydanie rozhodnutia o zrušení individuálneho vzdelávania
- ukončenie dochádzky dieťaťa do materskej školy
- účasť dieťaťa na rôznych prehliadkach tvorivosti detí predškolského veku a jeho úspechy
- absolvovanie krúžkov organizovaných a zabezpečených materskou školou
- zaradenie dieťaťa do triedy s vyučovaním cudzieho jazyka
- zaradenie dieťaťa do športovej triedy
- zabezpečovanie individuálnej logopedickej činnosti dieťaťa v materskej škole
- účasť dieťaťa v škole v prírode

- účasť dieťaťa na športovom výcviku
- informácie od zákonných zástupcov o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- pohovor so zákonnými zástupcami
- iné, pozornosti hodné záznamy.

Dokument je k dispozícii k nahliadnutiu v zasadacej miestnosti.

K bodu č. 9

V mesiaci február je potrebné zvolať a zrealizovať triedne rodičovské združenia a apelovať na dôležitosť účasti rodičov. Na triednych rodičovských združeniach budú rodičia informovaní o dôležitých veciach k II. polroku školského roka. V tých triedach, ktoré navštevujú deti s plnením povinného predprimárneho vzdelávania, sa bude hovoriť aj o pripravenosti a zrelosti detí do 1. ročníka základnej školy.

Pani riaditeľka vyslovila spokojnosť s prácou nového zamestnanca na pozícii školníka.

V mesiacoch február a marec sa uskutočnia nasledovné divadelné či iné predstavenia a koncerty pre deti:

2.2.2026 – Simsala (karneval)

9.2.2026 – Divadlo Š.E.M. „Eliška a svet hore nohami“

10.3.2026 – Pro – Staf- Chemická show „Profesor Hokus Pokus“

25.3.2026 – Funny a kamaráti „Žime hravo a zdravo“

Diskutovalo sa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch dieťaťa č.1, ktoré navštevuje I. triedu a o jeho interakcii s asistentkou, triednymi učiteľkami a inými deťmi. Triedne učiteľky v spolupráci s asistentkou z danej triedy zhodnotili výsledky výchovno-vzdelávacej práce a správanie dieťaťa č. 1, ako aj komunikáciu so zákonným zástupcom dieťaťa. Dieťa narúša výchovno-vzdelávaciu činnosť v triede, čo má za následok nesústredenosť ostatných detí v triede a sústredenie pozornosti detí na ostatné rušivé podnety vyvolané dieťaťom č. 1. Dieťa problematcky znáša prítomnosť väčšieho kolektívu detí, čo spôsobuje jeho nervozitu, nepohodu a sebaublížovanie. Voči ostatným deťom sa často správa neprimerane, narúša im hru a ostatné činnosti, niekedy svojím správaním ostatné deti ohrozuje, pričom toto správanie je hneď eliminované zo strany asistentky. Väčšinou nerešpektuje pokyny asistentky či učiteľky, hlavne po dlhšej neprítomnosti v materskej škole.

K bodu č. 10

V diskusii sa hovorilo o blížiacom sa „Dni učiteľov“. Zastrešenie tohto dňa má na starosti pani zástupkyňa, ktorá bude kontaktovať riaditeľstvo Základnej školy v Tekovských Lužanoch a spoločne sa dohodnú na jeho priebehu.

K bodu č. 11

Pani riaditeľka ukončila pedagogickú radu a poďakovala prítomným zamestnancom za účasť.

V Tekovských Lužanoch dňa 27.1.2026

Zapísala: Mgr. Monika Mesárová

Overila: Bc. Erika Kokošková

Uznesenia

z pedagogickej rady zo dňa 27.1.2026

Pedagogická rada ukladá:

Preštudovať referát a materiály z inovačného vzdelávania.

Termín: do 28.2.2026

Zodpovedné: všetky učiteľky

Uskutočniť hospitáciu triednej dokumentácie.

Termín: do 31.3.2026

Zodpovedná: Rita Mervová

Zvolať triedne rodičovské združenia.

Termín: do 13.2.2026

Zodpovedné: triedne učiteľky

Kontaktovať riaditeľstvo základnej školy a pripraviť posedenie pri príležitosti „Dňa učiteľov“.

Termín: do 28.2.2026

Zodpovedná: Rita Mervová

